

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:

директор

Многопрофильного колледжа

О.Б. Прохорова

«27» марта 2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке и прохождению
государственной итоговой аттестации

профессиональной образовательной программы
44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Челябинск 2025

Методические указания печатаются по решению Педагогического совета №4, протокол №4 от «27» марта 2025 г.

Составитель: Швецова О.А., преподаватель Многопрофильного колледжа ИСТиС ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»

Рецензент:

Попкова Л.П., зам. директора по НМР Многопрофильного колледжа ИСТиС ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»

Методические рекомендации по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации являются частью учебно-методического комплекса (УМК) по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Методические рекомендации предназначены для студентов специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования дело по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.

В методических рекомендациях изложены требования, предъявляемые на государственной итоговой аттестации, направленные на выявление готовности к профессиональной деятельности выпускников специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Методические рекомендации адресованы студентам очной формы обучения.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
2 ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	11
2.1 Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.....	12
2.2 Основные стадии разработки дипломной работы	13
2.2.1 Выбор и утверждение темы дипломной работы	13
2.2.2 Составление плана дипломной работы	15
2.2.3 Структура дипломной работы	15
2.2.4 Изучение литературы и нормативно-правовых источников.....	21
2.2.5 Написание дипломной работы	23
2.2.6 Контроль готовности дипломной работы	24
2.2.7 Основные требования к оформлению текста ДР.....	26
2.3 Требования к защите дипломной работы	29
3 ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ	33
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	34
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ А Примерная тематика дипломных работ по специальности СПО 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области физкультурно-оздоровительной деятельности).....	36
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Титульный лист к дипломной работе.....	38
ПРИЛОЖЕНИЕ В Форма задания к дипломной работе	39
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Пример оформления оглавления	41
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Пример оформления списка использованных источников	42
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Пример оформления приложения.....	44
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Требования к электронной презентации.....	45
ПРИЛОЖЕНИЕ З Отзыв на дипломную работу	46
ПРИЛОЖЕНИЕ И Рецензия на дипломную работу	48

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации предназначены для студентов Многопрофильного колледжа ИСТиС ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» последнего года обучения по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

В настоящих методических рекомендациях отражена совокупность требований к государственной итоговой аттестации (далее ГИА), содержание и форма ее проведения, критерии оценки уровня готовности к профессиональной деятельности, условия подготовки и процедура проведения ГИА.

В методических рекомендациях изложены общие требования к защите дипломной работы (ДР), подготовка к которой базируется на нормативных правовых актах РФ в сфере образования.

Методические указания составлено на основе следующих документов:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержден приказом Минобрнауки от 14 ноября 2023 г. № 855;
- Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 №652н;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. №800;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762;
- Положения о государственной итоговой аттестации выпускников Многопрофильного колледжа Института спорта, сервиса и туризма ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»;
- Программы государственной итоговой аттестации выпускников колледжа для специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Подготовка и прохождение государственной итоговой аттестации состоит из следующих этапов:

- 1) распределение тем ДР (*не позднее 20 января*);
- 2) получение задания к ДР (*не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики*);
- 3) подготовка к ГИА (*2 недели*);
- 4) предварительная защита ДР (*последняя неделя подготовки*);
- 5) допуск к ГИА;
- 6) защита ДР;
- 7) присвоение квалификации;

8) получение диплома.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) в части оценки качества сформированности общих и профессиональных компетенций выпускников.

Задачей государственной итоговой аттестации является определение теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности, соответствующих его квалификации.

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией по специальности, которая создается на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников СПО.

Государственную экзаменационную комиссию по специальности возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК является лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК.

ГЭК формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию и лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей других образовательных организаций, имеющих высшую или первую квалификационную категорию и представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав членов ГЭК утверждается распоряжением директором колледжа и составляет не менее 5 человек.

Государственная итоговая аттестация для специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования формой заключительного этапа подготовки специалистов в колледже и представляет собой подготовку и защиту дипломной работы.

Оценка качества подготовки выпускников осуществляется в направлении:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

Область профессиональной деятельности выпускников:

– организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

– задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс дополнительного образования в избранной области деятельности (в области физкультурно-оздоровительной деятельности);

– задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (учреждениями, организациями, родителями (лицами, их заменяющими)) по вопросам воспитания и обучения занимающихся и организации дополнительного образования в избранной области деятельности (в области физкультурно-оздоровительной деятельности);

– документационное обеспечение образовательного процесса.

На основании требований к результатам освоения профессиональной образовательной программы 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, педагог дополнительного образования (в области физкультурно-оздоровительной деятельности) быть готов к следующим видам профессиональной деятельности:

– Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам;

– Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ;

– Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи;

– Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики (по выбору) и обладать компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Выпускник, освоивший ОПОП, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВПД 1. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам.

ПК 1.1. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной направленности/профилю дополнительной общеобразовательной программы.

ПК 1.2. Демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам.

ПК 1.3. Определять цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам.

ПК 1.4. Определять и оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам.

ПК 1.5. Контролировать и корректировать процесс обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

ПК 1.6. Анализировать и интерпретировать результаты контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.

ПК 1.7. Планировать и проводить занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

ПК 1.8. Анализировать занятия

ВПД 2. организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ.

ПК 2.1. Разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы.

ПК 2.2. Анализировать и оценивать качество программно-методических материалов.

ПК 2.3. Осуществлять набор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

ПК 2.4. Проводить профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

ПК 2.5. Проектировать образовательный процесс на основе дополнительной общеобразовательной программы.

ПК 2.6. Отбирать и применять в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение их содержания.

ПК 2.7. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ

ВПД 3. организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи.

ПК 3.1. Планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания.

ПК 3.2. Планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания.

ПК 3.3. Создавать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы.

ПК 3.4. Планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи.

ПК 3.5. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.

ПК 3.6. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий

ВПД 4. реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики (по выбору)

ПК 4.1. Разрабатывать планы и программы по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи.

ПК 4.2. Проектировать образовательные ситуации, обеспечивающие реализацию досуговой деятельности детей, подростков, молодежи в сфере молодежной политики.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ДР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Подготовка и защита ДР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в дипломной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и

профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации, отчисляется из колледжа и получает академическую справку установленного образца. Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания, допускаются к ним повторно не ранее следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии.

Студентам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, директором колледжа может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на один год. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

2 ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС;
- комплексная оценка сформированности профессиональных и общих компетенций;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании.

К итоговой аттестации *допускаются* студенты, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом колледжа.

Список студентов, допущенных к ГИА, формируется заведующим учебной частью служебной запиской на имя директора Многопрофильного колледжа ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» в срок не позднее 2 недель до проведения ГИА. Допуск студентов к ГИА объявляется распоряжением директора по колледжу.

ДР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ДР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ДР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ДР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Для подготовки ДР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

При определении темы ДР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ДР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Задание на ДР выдаётся обучающимся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

На период подготовки к ГИА составляется график консультаций. Консультации проводят руководители ДР, в обязанности которого входит:

- разработка задания на подготовку ДР;
- разработка совместно с обучающимися плана ДР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ДР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ДР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ДР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ДР;
- предоставление письменного отзыва на ДР.

В отзыве руководителя ДР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ДР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ДР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ДР к защите.

2.1 Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

В критерии оценки уровня подготовки выпускников входят:

- уровень теоретической проработки исследуемых проблем на основе анализа литературы;
- способность к систематизации цифровых данных в виде таблиц и

графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития;

- обоснованность подходов к изучаемым фактическим материалам;
- аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- логически последовательное и самостоятельное изложение материала;
- уровень практических знаний и умений, позволяющих решать профессиональные задачи.

Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

2.2 Основные стадии разработки дипломной работы

2.2.1 Выбор и утверждение темы дипломной работы

Выбор темы дипломной работы – ответственный этап дипломного проектирования, который определяет ее характер и содержание.

Темы дипломных работ студенты выбирают самостоятельно, руководствуясь своими научными интересами, практическим опытом и знаниями по избранной проблеме, потребностью развития отрасли, а также научной специализацией колледжа и его преподавателей.

Тема дипломной работы должна отображать особенности подготовки студента среднего профессионального образования по избранной специальности, соответствовать запросам и нуждам предприятия, являющегося базой преддипломной практики. В работе должны найти отражение те материалы, которые студент собрал в период преддипломной практики.

Выбрать тему студенту могут помочь следующие приемы:

- определение проблемных вопросов, возникших в ходе прохождения практики, в соответствии с запросами и потребностями организаций дополнительного образования;
- ознакомление с новейшими результатами исследований в сфере дополнительного образования в области физкультурно-оздоровительной деятельности;
- ознакомление с аналитическими обзорами и статьями в специальной периодике в области дополнительного образования, а также беседы и консультации со специалистами.

При выборе темы студент может руководствоваться примерным перечнем тем дипломных работ, предложенных колледжем, предварительно проконсультировавшись при этом с руководителем.

Тема ДР должна носить проблемный характер, быть актуальной в теоретическом и (или) в практическом плане, социально и профессионально значимой. Выбранная студентом тема ДР должна быть согласована с руководителем, заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Темы ДР, списки студентов-дипломников и руководителей утверждаются на Педагогическом совете и оформляются распоряжением директора колледжа.

Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (Приложение А):

- Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам;
- Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи;
- Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики (по выбору).

Дипломная работа должна отвечать ряду обязательных требований:

- демонстрировать уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- самостоятельность исследования;
- связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки;
- демонстрация уровня готовности выпускника хотя бы к одному из видов профессиональной деятельности;
- анализ литературы по теме исследования;
- наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
- логичность изложения, убедительность представленного фактологического материала, аргументированность выводов и обобщений;
- практическая значимость работы.

Тематика дипломных работ определяется при разработке Программы ГИА. Закрепление тем дипломных работ за студентами оформляется не позднее 20 января последнего года обучения. Одновременно происходит распределение студентов по руководителям. Каждому студенту назначается рецензент дипломной работы из числа внешних специалистов, хорошо владеющих вопросами, связанными с данной тематикой.

2.2.2 Составление плана дипломной работы

После утверждения темы дипломной работы начинается важнейший период разработки темы, связанный с определением плана, отбором и изучением источников.

Прежде всего, важно определить структуру работы, то есть составить рабочий план дипломного исследования. План должен быть тщательно продуман, взвешен и логически четко построен. Обычный развернутый рабочий план представляет собой детальный перечень согласующихся между собой разделов (глав) и подразделов (параграфов). Количество их определяется самим содержанием темы.

2.2.3 Структура дипломной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (далее ДР). Дипломная работа состоит из *пояснительной записки и практической части*.

Содержание ДР должно соответствовать её теме и плану. Работа должна быть посвящена исследованию одной из общих или частных проблем в рамках содержания одного или нескольких профессиональных модулей. Работа может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный и прикладной характер. Выбор характера работы зависит от цели, которую автор в данной работе формулирует.

Титульный лист (шаблон в приложении Б).

Задание (шаблон в приложении В).

Оглавление дипломной работы желательно сделать электронным для удобства работы с большим объемом текстового материала. Использование электронного оглавления также демонстрирует освоение общей компетенции «Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», которая присутствует во всех специальностях, реализуемых по ФГОС.

В оглавлении выделяются главы, в которых логически последовательно формулируются основные направления работы. Главы разбиваются на параграфы (подвопросы) (приложение Г). Целесообразно выделять не более 3-4 глав и 2-3 параграфа в каждой главе. Желательно, чтобы главы и параграфы резко не отличались по объему.

Введение должно представлять характеристику объекта исследования, а также формулировку и обоснование темы ДР.

Во введении излагаются предмет исследования, актуальность темы, обоснованность выбора, значение темы для развития гостиничного сервиса, степень ее освещения в литературе, проблемы законодательства по исследуемому вопросу, цели исследования, ожидаемый результат.

Введение – важная часть ДР, оно в большей степени регламентировано основными требованиями к дипломной работе и обычно составляет около 10% общего объема работы. В нем надлежит:

- определить тему работы – сформулировать основную проблему;
- обосновать выбор темы (проблемы), ее актуальность и значимость для науки и практики;
- дать краткую характеристику степени изученности данной темы, анализ литературы;
- определить границы исследования (объект, предмет исследования, хронологические или географические рамки);
- определить основную цель работы и конкретизация ее исследовательскими задачами;
- представить основные методы исследования;
- структура работы.

Для составления обоснования актуальности темы можно, например, обратиться к схеме В.В. Краевского:

Обоснование актуальности направления	Обоснование практической актуальности темы исследования		Обоснование научной актуальности темы
	Оценка результатов	Оценка качества	
Показать значимость выделенной проблемы и необходимость ее разрешения для ее практики	Показать недостатки, которые следует устранить	Указать причины некомпетентности руководства	Указать степень разработанности выделенной проблемы в теории, указать на недостаточно изученные аспекты

При написании введения можно ориентироваться на следующие комментарии к формулировкам обязательных элементов (Таблица 1).

Таблица 1 – Обязательные элементы введения ДР

Требования к структуре введения. Элемент введения	Комментарий к формулировке
Актуальность темы	Раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в научной и специализированной литературе
Цель работы	Должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации
Задачи работы	Определяются исходя из цели работы. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Как правило, формулируются 3-4 задачи
Объект изучения	Дать определение явлению, на которое направлена исследовательская деятельность
Предмет изучения	Дать определение планируемому к исследованию конкретным свойствам объекта

Окончание таблицы 1

Требования к структуре введения. Элемент введения	Комментарий к формулировке
Информационная база исследования	Перечислить источники информации, используемые для исследования
Практическая значимость исследования	Не носит обязательного характера. Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость
Структура работы	Кратко изложить содержание глав работы

Введение должно подготовить читателя к восприятию основного текста работы. Оно состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать. В первом предложении называется тема ДР. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

Актуальность исследования (почему это следует изучать?) рассматривается с позиций социальной и практической значимости. В данном пункте необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в различных трудах. Здесь же можно перечислить источники информации, используемые для исследования (информационная база исследования может быть вынесена в первую главу).

Цель исследования (какой результат будет получен?) должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Цель всегда направлена на объект.

Проблема исследования (что следует изучать?) показывает осложнение, нерешенную задачу или факторы, мешающие её решению. Определяется 1-2 терминами.

Объект исследования (что будет исследоваться?) предполагает работу с понятиями. В данном пункте дается определение общественному явлению, на которое направлена исследовательская деятельность. Объектом может быть личность, среда, процесс, структура, деятельность структурного подразделения или гостиницы в целом.

Предмет исследования (как, через что будет идти поиск?). Здесь необходимо дать определение планируемым к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения общественного явления. Предмет исследования направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий.

Гипотеза исследования (что не очевидно в исследовании?).

Возможная структура гипотезы:

- утверждение значимости проблемы.
- догадка (свое мнение) «Вместе с тем...».
- предположение «Можно...».
- доказательство «Если...».

Задачи исследования (как идти к результату?), пути достижения цели. Задачи соотносятся с гипотезой. Определяются они исходя из целей работы. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Как правило, формулируются 3-4 задачи.

Перечень рекомендуемых задач:

- 1) «Проанализировать обслуживание...» (в соответствии с темой исследования).
- 2) «Охарактеризовать...» (процесс, факторы, причины какого-либо явления).
- 3) «Раскрыть...» (основные понятия по теме исследования).
- 4) «На основе анализа деятельности гостиничного предприятия разработать предложения и рекомендации по...» (повышению эффективности, совершенствованию деятельности).
- 5) «Сформулировать рекомендации по совершенствованию обслуживания...».

Методы исследования я (как исследовали?): дается краткое перечисление методов исследования через запятую без обоснования.

Теоретическая и практическая значимость исследования (что нового, ценного дало исследование?) не носит обязательного характера. Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость.

При написании можно использовать следующие фразы:

- результаты исследования позволят осуществить...;
- результаты исследования будут способствовать разработке...;
- результаты исследования позволят совершенствовать...

Структура работы – это завершающая часть введения (что в итоге в работе представлено).

В завершающей части в назывном порядке перечисляются структурные части работы, например: «Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, теоретическую часть, практическую часть, заключение, список источников и литературы, 5 приложений».

Здесь допустимо дать развернутую структуру ДР и кратко изложить содержание глав. Чаще содержание глав ДР излагается в заключении.

Таким образом, введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.

Дипломная работа может носить *опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический характер.*

Объем ДР должен составлять не менее 30, но не более 50 страниц печатного текста.

ДР опытно-практического характера имеет следующую структуру (нумерация глав/разделов приводится как в ДР):

Введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи, методы исследования.

1 Теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы:

1.1 Описание теоретических положений (позиций, подходов, идей) через изучение исследуемой проблемы в литературе;

1.2 Анализ основных (базовых) двух-трех понятий, вытекающих из трактовки их исследователями (анализ не менее пяти работ ученых) с целью выбора позиции конкретного ученого (ученых) и обоснование этого выбора.

2 Практическая часть.

2.1 Методическое обоснование системы разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий и методическими указаниями по их применению; описание собственного опыта практической работы (а также опыта других педагогов, реализации системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) и его методическое обоснование.

2.2 Результаты проведенной опытно-практической работы.

Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов.

Список использованных источников (не менее 25).

Приложение.

ДР опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру (нумерация глав/разделов приводится как в ДР):

Введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, гипотеза, цели, задачи, методы исследования.

1 Теоретическая часть, в которой раскрывается:

1.1 История вопроса, изложенная в научной литературе;

1.2 Аспекты разработанности проблемы в теории и практике, т.е. через анализ литературы прослеживаются возможности реализации исследуемой проблемы (анализ не менее трех-пяти работ по проблеме).

2 Практическая часть, где представлена программа проведения исследования (указаны цель, задачи);

2.1 Характеристика методов исследования, описаны основные этапы исследования (констатирующего, формирующего, контрольного),

2.2 Анализ результатов исследовательской работы, формулировка практические рекомендации по реализации выводов.

Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов.

Список использованных источников (не менее 25).

Приложение.

ДР теоретического характера имеет следующую структуру (нумерация глав/разделов приводится как в ДР):

Введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи и методы исследования.

1-3 Теоретическая часть, состоящая из теоретического раздела, который разбивается на две-три главы. Здесь дается история вопроса через логику его исследования в научной литературе, обоснование разработанности проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы (не менее 8-10 источников).

Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов.

Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования.

Список использованных источников (не менее 25).

Приложение.

Материалы практики в ДР могут быть представлены как иллюстрации к конкретной ситуации, либо в виде схем, таблиц, графиков, конкретных документов и т.д.

Материал глав и параграфов должен излагаться последовательно с логическим переходом от одного к другому. Каждая глава и параграф должны завершаться кратким самостоятельным выводом по очередному этапу исследования.

Параграф *Безопасность жизнедеятельности* является необязательным и содержит следующие пункты:

- организация работ по охране труда и охране окружающей природной среды на предприятии / в организации / в подразделении организации (исходя из нормативно-правовых актов);
- обеспечение безопасности труда на рабочем месте (исходя из видов профессиональной деятельности, заявленных в ФГОС);
- противопожарная профилактика на предприятии / в организации / в подразделении организации (исходя из нормативно-правовых актов).

Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов.

Заключение должно содержать выводы, к которым пришел автор исследования, и рекомендации о возможности использования или практического применения исследуемых материалов.

Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Его основное назначение – резюмировать содержание работы, подвести итоги проведенного исследования. В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с целью исследования, конкретными задачами, гипотезой, сформулированными во введении.

Проведенное исследование должно подтвердить или опровергнуть гипотезу исследования. В случае опровержения гипотезы даются рекомендации по возможному совершенствованию деятельности в свете исследуемой проблемы. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ (приложение Д). Список отражает перечень источников, которые использовались при написании ДР (не менее 20).

Список использованных источников включает в себя:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Источники размещаются в алфавитном порядке. Для всей литературы применяется сквозная нумерация.

При ссылке на литературу в тексте ДР следует записывать присвоенный ей в указателе «Список использованных источников» порядковый номер в квадратных скобках.

Приложения располагаются в конце работы и оформляются в соответствии с рекомендациями в приложении Е.

В приложениях могут быть представлены таблицы, документы (проекты, копии, выписки из дел), статистические, социологические обзоры в виде схем, графиков.

В отдельных случаях ДР, тематика которых требует коллективных усилий в исследовании поставленной задачи, могут разрабатываться группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся со строго регламентированным перечнем вопросов, исключающим их дублирование у нескольких обучающихся одновременно. При защите коллективно выполненной дипломной работы каждый обучающийся должен выступить с докладом и защитить выполненную им часть. Решение государственной экзаменационной комиссии по результатам защиты дипломной работы принимается индивидуально для каждого обучающегося.

Объем ДР должен составлять 40-60 страниц печатного текста (без приложений).

2.2.4 Изучение литературы и нормативно-правовых источников

Утверждение темы дипломной работы позволяет приступить к важнейшему этапу – разработке темы, связанной с отбором и изучением источников. Именно на этом этапе и проявляются умения и навыки студента в поиске, отборе и систематизации необходимых источников и содержащихся в них нормативно-правовых актов.

Дипломное исследование требует внимания к следующим видам научной литературы:

- монографии (научные книги по специальным темам);
- научные статьи;
- статьи в сборниках научных трудов, в том числе и ученых записках и других работах;
- статьи в материалах научных конференций;
- рецензии на опубликованные монографии и научные статьи;
- авторефераты диссертаций;
- аннотации монографий иностранных авторов в реферативных сборниках;
- научно-практические комментарии законодательства;
- материалы «круглых столов» по научно-практическим проблемам.

При изучении литературы нет необходимости отражать в конспекте все содержание анализируемых книг или статей. Лучше составлять тематический конспект по ряду источников, позволяющий более или менее полно охарактеризовать состояние исследуемого вопроса, сопоставить и проанализировать различные точки зрения, определить подход к изучению проблемы в соответствии с обозначенными задачами. При ознакомлении с литературными источниками и последующем их изучении все выписки (цитаты) из них, а также изложение всех необходимых в дипломной работе положений следует обязательно сопровождать точными ссылками. Это позволит использовать их при формировании текста ДР.

Сбор фактического материала для ДР осуществляется, как правило, в процессе преддипломной практики и является ответственным этапом подготовки работы. Ее качество, объективность выводов во многом будут зависеть от того, насколько правильно и полно подобран и проанализирован фактический материал. Только изучение всех, порой противоречивых фактов, позволяет выявить закономерности, основные тенденции развития исследуемого явления.

Приводимые факты и цифровой материал должны быть достоверны и отражать реальную картину в организации.

Систематизация, анализ и обработка фактического материала предполагает использование в работе таблиц, диаграмм, графиков, схем, которые не только содействуют наглядности приводимого на страницах работы материала, но и убедительнее раскрывают суть исследуемых явлений.

В процессе сбора и обработки фактического материала студентом формируются предложения по практической реализации сделанных выводов и предложений.

Изучение литературы в одном случае целесообразно начать с общих фундаментальных работ, а затем переходить к частным работам, статьям, в другом – с журнальных статей. Все зависит от темы ДР, наличия, характера и полноты литературы, уровня подготовки студента.

Чтение научных работ (монографий) предполагает, прежде всего, общее знакомство с книгой, которое включает в себя внимательный просмотр титульного листа, выходных данных, изучение оглавления (содержания), предисловия (введения) и заключения. Это общее знакомство позволяет уяснить содержание книги в целом, выявить основные и второстепенные главы, направление и логику данного научного исследования. В дальнейшем студент более детально изучает разделы, имеющие непосредственное отношение к теме его дипломной работе, и вносит коррективы в план работы.

Изучая литературу и нормативные источники, следует выписывать те положения, высказывания, которые могут быть использованы при работе над дипломным исследованием (а иногда и для себя – «на будущее»). Выписки рекомендуется делать на отдельных листах (или карточках) с точным указанием фамилии и инициалов автора работы, ее полного и точного названия, издательства, года и места издания, указания страницы выписанного положения или цитаты. Это позволит при написании текста точно использовать изученный материал и существенно сэкономить время при оформлении сносок и библиографии.

На листах или карточках целесообразно указывать, к какому вопросу дипломной работы относится эта выписка. Карточки с выписками нужно распределить по соответствующим главам, параграфам, разделам (для чего необходимо завести отдельные папки, конверты и т.п.), что позволит обучающемуся быстро найти и использовать этот отобранный материал без повторного обращения к литературным и нормативным источникам, тем самым значительно сэкономив время. Записи в карточках или на листах нужно делать продуманно, не следует выписывать общеизвестные факты. Выписка должна представлять целый фрагмент или законченную мысль, ограниченные тематически. Если по ходу чтения книги или статьи, а также при конспектировании возникают мысли по поводу прочитанного или выписанного, целесообразно также сразу их зафиксировать.

В результате сбора информации по теме исследования должны быть получены следующие сведения:

- кто и где (какие исследователи и в каких научных центрах) уже работал и работает по теме исследования;
- где опубликованы результаты этой работы (в каких источниках);
- в чем конкретно они состоят.

2.2.5 Написание дипломной работы

Исключительную трудность для студента представляет этап непосредственного написания текста дипломной работы. К нему можно

приступить только после детальной проработки своей темы, глубокого изучения литературы и других источников, нормативного и архивного материала, гостиничной практики. При составлении письменного текста автор должен продемонстрировать высокий уровень ДР, свое умение аргументировать, убеждать, излагать собственные мысли, грамотно оформлять текст и научно-справочный аппарат. Творческая самостоятельность студента проявляется в умении находить различные точки зрения, разбираться в имеющихся спорных позициях и мнениях, в способности приводить весомые аргументы в подкрепление тех или иных позиций.

Текст вначале следует составить в черновом варианте, отработать его содержание и техническое оформление, а затем только переписывать. Есть два подхода к написанию дипломной работы. Одни начинают работу с введения, другие – с первой главы, а введение и заключение пишут уже после того, как закончат работу над основными главами, разделами, параграфами.

Дипломная работа должна быть написана грамотно, литературным языком. При затруднении в написании того или иного слова следует обратиться к словарю русского языка. Для чтения руководителю работа представляется, как правило, по главам в соответствии с заранее составленным графиком. Текст печатается или разборчиво пишется на одной стороне листа с полями несколько большего, чем принято, размера (на них руководитель будет иметь возможность делать подробные замечания). Главы рекомендуется дорабатывать после их проверки. Колледж вправе заслушать отчет студента о ходе написания работы. Нарушение графика обычно приводит к «штурмовщине», а это отражается на качестве дипломной работы и в отдельных случаях делает невозможной ее своевременную защиту. При написании ДР следует иметь в виду, что она должна носить исследовательско-аналитический, а не описательный характер; должна нести в своем содержании четкую последовательно сконструированную позицию автора по избранной проблеме с показом тенденции и законченности в развитии того или иного правового положения.

2.2.6 Контроль готовности дипломной работы

По утвержденным темам руководители дипломной работы разрабатывают индивидуальные задания для студентов, которые рассматриваются Педагогическим советом Многопрофильного колледжа, подписываются руководителем.

Задания утверждаются заместителем директора и выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

По утвержденным темам руководители составляют индивидуальные графики консультаций, на которых контролируется выполнение выпускной квалификационной работы.

Контроль степени готовности ДР осуществляется по следующему графику:

№ п/п	% готовнос ти	Содержание	Срок приема	Примечание
1	5	вводный инструктаж	23.01	изучение требований методических рекомендаций по подготовке и прохождению ГИА по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования
2	10	обзор источников литературы и интернет ресурсов	25.01	расширение области знаний по теме ДР, перечень источников
3	25	написание введения	01.02	письменное оформление актуальности, новизны и социальной значимости проблемы
4	40	написание теоретической части	22.02	структурирование разделов и подразделов ДР с учетом методических рекомендаций, оформление результатов практической деятельности
5	60	написание практической части	15.03	выбор и оформление наглядной информации по результатам исследования
6	70	написание раздела «Безопасность жизнедеятельности»	20.03	письменное оформление полученных знаний в процессе освоения вводных инструктажей по охране труда
7	75	написание заключения	01.04	письменное оформление кратких выводов по проделанной работе
8	85	оформление списка использованных источников	15.04	письменное оформление источников литературы и интернет ресурсов
9	90	оформление титульного листа, приложения, оглавления, практической части; брошюрование работы	22.04	анализ и корректирование оформления ДР при необходимости
10	100	подготовка презентации, доклада	10.05	анализ и корректирование оформления презентации в соответствии с докладом

С целью определения степени готовности дипломной работы и выявления имеющихся недостатков преподавателями специальных дисциплин в последнюю неделю подготовки к ГИА проводится предварительная защита. Результаты предварительной защиты протоколируются.

Готовая к защите ДР представляется руководителю для написания отзыва (приложение Е), и для написания рецензии (приложение Д).

2.2.7 Основные требования к оформлению текста ДР

Текст работы выполняется на листах белой бумаги формата А4 (210×297 мм) по ГОСТ 7.12–93. Основной текст пояснительной записки должен быть набран в редакторе Microsoft Word русифицированным шрифтом Times New Roman размером 14 пт с полуторным межстрочным интервалом, красная строка абзаца набирается с отступом 1,25 см. Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 25 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм.

Основную часть работы следует делить на главы (разделы), параграфы (подразделы), которые нумеруют арабскими цифрами с абзацного отступа. Главы (разделы) должны иметь порядковую нумерацию 1,2,3 и т.д. в пределах всей пояснительной записки, за исключением приложений, начало каждого раздела необходимо начинать с нового листа. Параграфы (подразделы) необходимо нумеровать в пределах каждой главы (раздела), при этом номер включает номер главы (раздела), параграфа (подраздела), разделенные между собой точкой, например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д. После номера главы (раздела) и параграфа (подраздела) в их названии точка не ставится. Заголовки глав (разделов) печатают прописными буквами, а заголовки параграфов (подразделов) – строчными, кроме первой прописной. Заголовки не подчеркивают и не выделяют другим цветом. Разделам «ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» номера не присваивают. Заголовки глав (разделов) и параграфов (подразделов) следует печатать с абзацного отступа, перенос слов в заголовках не допускается, предлоги и союзы в многострочном заголовке нельзя оставлять в предыдущей строке, в конце заголовка точка не ставится. Не допускается разделение длинных заголовков на разные страницы, отделение заголовка от основного текста, после заголовка в конце страницы должно размещаться не менее трех строк текста. Внутри параграфов (подразделов) могут быть приведены перечисления, запись при этом производится с абзацного отступа. Для обозначения перечислений допускается использовать маркеры, дефис, строчные буквы русского алфавита, арабские цифры, после которых ставится круглая скобка.

Формулы в тексте пояснительной записки рекомендуется набирать с помощью встроенного в Word редактора формул «Microsoft Equation 3.0». Формулу из текста следует выделять в отдельную строку, выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Пояснение значения символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле, для этого после формулы ставится запятая, а первая строка пояснения начинается со слова «где» без отступа от левого края и без двоеточия после него, пояснения необходимо располагать в «столбик» с точкой запятой между ними, последнее пояснение заканчивается точкой. Формулы в работе, следует нумеровать в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Например:

$$S = v \times t, \quad (1)$$

где S – расстояние между объектами, км;

v – скорость автомобиля, км/ч;

t – время, за которое прошел автомобиль путь, ч.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – ... в формуле (1).

Документы вспомогательного характера допускается давать в виде приложения к пояснительной записке с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами и его обозначения, в тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Строкой ниже записывается тематический заголовок приложения с прописной буквы. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А. Например, ПРИЛОЖЕНИЕ А. Иллюстрации и таблицы в приложениях нумеруются в пределах каждого приложения. В оглавлении работы следует перечислить все приложения с указанием из номеров и заголовков. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте.

Цифровой материал пояснительной записки оформляется в виде таблиц. Таблицы нумеруются арабскими цифрами. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Например, см. таблицу 1 или (Таблица 1). Слово «Таблица» и ее номер помещают слева над таблицей без отступа, например «Таблица 1» или «Таблица А.1», если она приведена в приложении А. Заголовок таблицы следует выполнять строчными буквами, (кроме первой прописной) и помещать над таблицей после слова «Таблица» и ее номера через тире, после номера таблицы точка не ставится. Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв. При переносе таблицы на последующую страницу над таблицей пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера, если таблица на последующей странице заканчивается, то над таблицей пишут слова «Окончание таблицы» с указанием ее номера. В конце заголовка таблицы точка не ставится. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах, их указывают в подзаголовках каждой графы. Числовые значения величин в одной графе должны иметь, как правило, одинаковое количество десятичных знаков. При указании в таблицах последовательных интервалов значений величин, охватывающих все значения ряда, перед ними пишут «От ... до ... включ.». В интервале, охватывающем числа ряда между крайними числами ряда, в таблице допускается ставить тире. Числа в таблицах, имеющих более четырех знаков, должны записываться группами по три цифры в каждой с интервалами между группами в один пробел (за исключением цифр, обозначающих номера и даты). Например, в таблице 2 указан уровень развития координационных способностей детей

Таблица 2 – Уровень развития координационных способностей детей

Уровни	Контрольная группа	Экспериментальная группа
Высокий	10% (1 чел.)	20% (2 чел.)
Средний	40% (4 чел.)	40% (4 чел.)
Низкий	50% (5 чел.)	40% (4 чел.)

Все иллюстрации в пояснительной записке называются рисунками. Нумерация рисунков в пределах всей пояснительной записки должна быть сквозной. В работе допускаются цветные рисунки. Название рисунка состоит из его номера и наименования, в номер рисунка включается слово «Рисунок», отделенное знаком «пробел» и тире от цифрового обозначения. На все рисунки в тексте работы должны быть ссылки. Например, развитие координационных способностей детей представлено в виде диаграммы на рисунке 1 или (Рисунок 1).

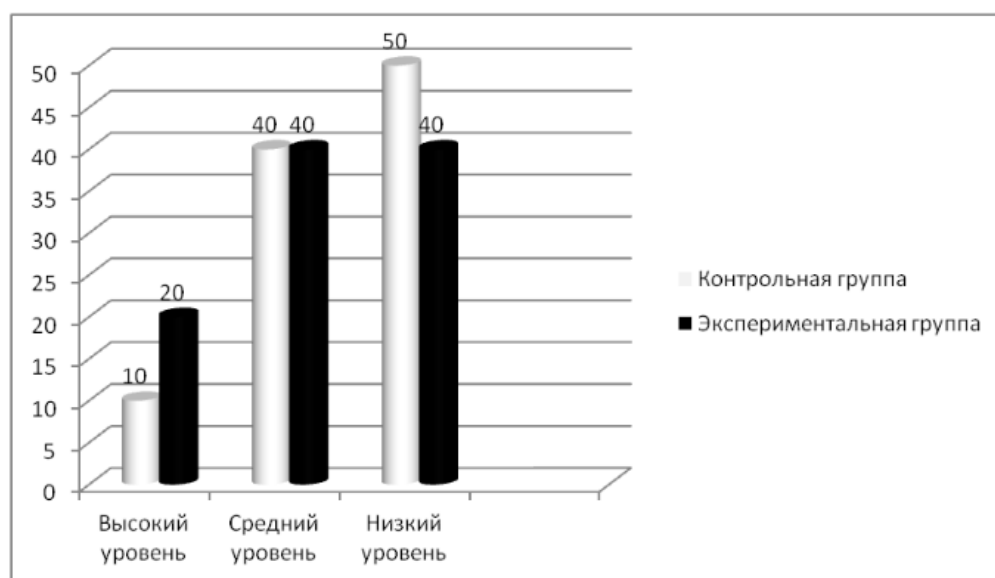


Рисунок 1 – Диаграмма диагностики уровня координационных способностей детей

Нумерация листов пояснительной записки должна быть сквозной для текста и приложений, начиная с титульного листа. Проставляется нумерация с раздела Введение (титульный лист, лист задание и ОГЛАВЛЕНИЕ не нумеруются). Номер листа проставляется справа внизу. За листом задания помещается ОГЛАВЛЕНИЕ, в которое вносят номера и наименования разделов и подразделов с указанием соответствующих страниц, список использованных источников, перечень приложений и другой документации, относящейся к работе.

В конце пояснительной записки (до приложений) приводится СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, который составляется в алфавитном

порядке. Сведения о книгах должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие книги, место издания, год издания, количество страниц.

Список использованных источников составляется с учетом правил оформления библиографии. Литература в списке располагается по разделам в следующей последовательности:

- нормативные правовые акты (законы, постановления Правительства РФ, Указы Президента РФ, письма, инструкции, распоряжения Министерств и ведомств РФ, ГОСТы). Оформляются в соответствии с юридической силой документа (от большего к меньшему);
- научная и учебная литература (книги, учебники, учебные пособия, монографии, материалы периодической печати);
- электронные ресурсы.

При ссылке на литературу в тексте пояснительной записки следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ порядковый номер в квадратных скобках. Ссылки на литературу нумеруются по ходу появления их в тексте записки. Применяется сквозная нумерация или нумерация по разделам (главам).

2.3 Требования к защите дипломной работы

К защите ДР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ДР, а также критерии оценки знаний, утвержденные Многопрофильным колледжем ИСТиС, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Колледж имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

На защите к ДР предъявляются следующие требования:

- глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа литературы;
- умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц и графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития;
- критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска направлений совершенствования деятельности;
- аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- логически последовательное и самостоятельное изложение материала;
- оформление материала в соответствии с установленными требованиями;
- обязательное наличие отзыва руководителя на дипломную работу и рецензии практического работника, представляющего стороннюю организацию.

При составлении тезисов необходимо учитывать ориентировочное время

доклада на защите, которое составляет 8-10 минут. Доклад целесообразно строить не путем изложения содержания работы по главам, а по задачам, то есть, раскрывая логику получения значимых результатов. В докладе должно присутствовать обращение к иллюстративному материалу, который будет использоваться в ходе защиты работы. Объем доклада должен составлять 7-8 страниц текста в формате Word, размер шрифта 14, полуторный интервал.

№	Структура доклада	Объем	Время
1.	Представление темы работы	До 1,5 страниц	До 2 минут
2.	Актуальность темы		
3.	Цель работы		
4.	Постановка задачи, результаты ее решения и сделанные выводы (по каждой из задач, которые были поставлены для достижения цели дипломной работы)	До 6 страниц	До 7 минут
5.	Перспективы и направления дальнейшего исследования данной темы	До 0,5 страницы	До 1 минуты

Для выступления на защите студентом самостоятельно должны быть подготовлены и согласованы с руководителем тезисы доклада и иллюстративный материал.

Иллюстрации должны отражать основные результаты, достигнутые в работе, и быть согласованными с тезисами доклада. Форма представления иллюстративного материала:

– печатный материал каждому члену ГЭК (на усмотрение руководителя ДР). Данный материал может включать:

- эмпирические данные;
- выдержки из нормативных документов, на основании которых проводились исследования;
- выдержки из пожеланий работодателей, сформулированные в договорах;
- другие данные, не вошедшие в слайд-презентацию, но подтверждающие правильность расчетов;
- в виде слайд-презентации для демонстрации на проекторе (Приложение Ж).

Сопровождение представления результатов работы презентационными материалами является обязательным.

На выполненную студентом выпускную квалификационную работу руководитель пишет отзыв (Приложение 3), заверенный личной подписью и печатью колледжа.

Защита дипломной работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии в специально отведенной аудитории, оснащенной необходимой техникой для демонстрации презентации. На защиту дипломной отводится до 20 минут. Процедура защиты включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии (Приложение И), вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть заслушано

выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Результаты объявляются студентам в этот же день.

Защита дипломной работы заканчивается выставлением оценок.

«Отлично» выставляется за ДР, которая имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий её анализ, критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (презентацию PowerPoint, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за ДР, которая имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (презентацию PowerPoint, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за ДР, которая имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за ДР, которая не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите ДР студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- представленный наглядный материал;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

3 ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Решение государственной экзаменационной комиссии *об итоговой оценке* по дипломной работе, а также *о присвоении квалификации* принимается на закрытом заседании.

При успешном прохождении государственной итоговой аттестации студенту присваивается квалификация «педагог дополнительного образования (в области физкультурно-оздоровительной деятельности)».

Диплом о среднем профессиональном образовании выдается выпускнику образовательного учреждения, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию.

Основанием для выдачи диплома является решение государственной экзаменационной комиссии.

Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам, курсовым работам, практикам; результаты экзаменов квалификационных по модулям и результаты государственной итоговой аттестации. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

Академическая справка выдается студентам, отчисленным с любого курса и не закончившим обучение, в том числе при переводе в другое образовательное учреждение.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 2 Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, приказ Минобрнауки России от 13.08.2014 г. №998.
- 3 Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 №652н.
- 4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. №800.
- 5 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762.
- 6 Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Многопрофильного колледжа Института спорта, сервиса и туризма ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)».
- 7 Программа государственной итоговой аттестации выпускников колледжа для специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Примерная тематика дипломных работ по специальности СПО 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области физкультурно-оздоровительной деятельности)

- 1) Педагогический мониторинг как условие повышения физического воспитания школьников.
- 2) Развитие физических качеств школьников средствами тренажерных устройств.
- 3) Развитие скоростных качеств у детей среднего школьного возраста средствами легкоатлетических упражнений.
- 4) Развитие силы у детей старшего школьного возраста средствами гиревого спорта.
- 5) Эффективность применения метода круговой тренировки на развитие физических качеств у детей среднего школьного возраста.
- 6) Особенности организации досуга детей во внеурочное время средствами физкультурно-оздоровительной деятельности.
- 7) Педагогический контроль как средство повышения физической подготовленности детей старшего школьного возраста.
- 8) Футбол как средство развития физических качеств у детей младшего школьного возраста.
- 9) Пособие по гимнастике как средство развития познавательной активности школьников на уроках по физической культуре.
- 10) Формирование безопасной образовательной среды педагогом дополнительного образования как условие обеспечения качества учебного процесса.
- 11) Развитие физических качеств у детей среднего школьного возраста на занятиях баскетболом.
- 12) Влияние игрового метода на развитие координационных способностей юных футболистов.
- 13) Влияние кругового метода на развитие физических качеств легкоатлетов 10-12 лет.
- 14) Развитие гибкости у девушек старшего школьного возраста средствами стрейчинга.
- 15) Развитие гибкости у младших школьников средствами ритмической гимнастики.
- 16) Влияние мотивации на результат в спорте у детей младшего школьного возраста.

17) Развитие ловкости на уроках физической культуры у детей младшего школьного возраста средствами подвижных игр.

18) Роль подвижных игр в формировании двигательной активности детей младшего школьного возраста.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Титульный лист к дипломной работе

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Защищена с оценкой _____
Председатель ГЭК _____
_____ 202_

Допустить к защите:
Зам. директора по УПР _____
_____ 202_

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему

ДР – 44.02.03 – № номер студенческого билета

Исполнитель: обучающийся гр. № МпК-000
_____ И.О. Фамилия

подпись

Руководитель: _____ И.О. Фамилия

подпись

Консультант: _____ И.О. Фамилия

подпись

Нормоконтролер: _____ И.О. Фамилия

подпись

Челябинск 202_

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Форма задания к дипломной работе

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____/ Фамилия И.О. /

« ____ » _____ 202_ г.

ЗАДАНИЕ

на дипломную работу
обучающемуся (ейся) 4 курса группы № МпК-420,
специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования
Ивановой Ольге Николаевне

Тема дипломной работы:

_____,
утвержденная распоряжением директора от _____ № _____.
Исходные данные (нормативно-правовые акты, подлежащие изучению и
описанию):

Перечень возможных решений, подлежащих разработке по запросу
организации работодателя или образовательной организации (разработка
рекомендаций и предложений, схем и т.д.):

Законченная ДР должна быть набрана на компьютере на одной стороне
листа. Все разделы работы следует излагать по возможности кратко, чтобы
размер в целом не превышал при печатном тексте 30-50 страниц, шрифт 14,
интервал 1,5.

Наименование раздела	Количество страниц
Введение	1-3
Глава 1 (Название)	15
Глава 2 (Название)	15
Глава 3 (Безопасность жизнедеятельности)	15
Заключение	3-5
Список использованных источников	2

Примерный баланс времени при выполнении выпускником ДР (указать распределение времени по этапам выполнения в днях):

Наименование раздела	Время выполнения, в днях
Введение	2
Глава 1 Название	7
Глава 2 Название	7
Глава 3 (Безопасность жизнедеятельности)	2
Заключение	2
Список использованных источников	2

Наименование организации, в которой выпускник проходит преддипломную практику:

Дата выдачи ДР «__» _____ 20__ г.

Срок окончания ДР «__» _____ 20__ г.

Руководитель ДР _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Пример оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ДЕТСКОМ САДУ.....	9
1.1. Развитие педагогической мысли в области физкультурно - оздоровительной работы в детском саду.....	9
1.2. Средства физкультурно - оздоровительной работы в детском саду.....	11
1.3. Анализ образовательных программ по физическому воспитанию и развитию детей дошкольного возраста.....	18
1.4. Физкультурно - оздоровительная работа с детьми старшего дошкольного возраста.....	24
ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ФИЗКУЛЬТУРНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КАК СРЕДСТВА ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ СТАРШЕГО ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА.....	32
2.1. Особенности здоровья и физического развития детей старшего дошкольного возраста.....	32
2.2. Влияние систематической работы в детском саду по программе «От рождения до школы» (Н.Е.Веракса, Т.С.Комарова, М.А.Васильева) на оздоровление детей старшего дошкольного возраста.....	39
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	47
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	50
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	53
ПРИЛОЖЕНИЕ А Анимационные программы с учетом классификации гостей по основным признакам	54
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Анимационная программа мероприятий для гостиницы «Тишина»	57
ПРИЛОЖЕНИЕ В Сценарий анимационной программы на один день.....	60

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Пример оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативные правовые акты

1 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197 – ФЗ : [принят Государственной Думой 21 декабря 2001 г. : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 г.] / (ред. от 16.12.2020) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2020. – № 439 – ФЗ.

2 ГОСТ Р 54605-2011. Туристские услуги. Услуги детского и юношеского туризма. Общие требования : национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 01-07-2012 / Федеральное агентство по техническому регулированию. – Изд. официальное. – Москва : Изд-во стандартов, 2012. – 12 с.

Специальная литература

3 Абышева, Н. Ю. Проблема профессионального самоопределения старшеклассников в условиях современного рынка труда / Н. Ю. Абышева, О. Н. Гауч // Научный диалог. – 2017. – № 5. – С. 346–358.

4 Ермолаева, С. Г. Рынок труда / С. Г. Ермолаева. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2018. – 108 с. – ISBN 978-5-7996-1393-8.

5 Григорьева, Е. В. Возрастная анатомия и физиология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Григорьева, В. П. Мальцев, Н. А. Белоусова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 182 с. – ISBN 978-5-534-12305-0.

6 Крившенко, Л. П. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. – [2-е изд., перераб. и доп.]. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 400 с. – ISBN 978-5-534-09042-0

7 Мандель, Б. Р. Основы проектной деятельности / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 293 с. – ISBN: 978-5-4475-9655-2.

8 Подготовка педагога дополнительного образования в области физической культуры: психологическое сопровождение в детско-юношеском спорте : учебник для среднего профессионального образования / А.В. Родионов [и др.] ; под общей редакцией А.В. Родионова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 251 с. – ISBN 978-5-534-12560-3

Электронные ресурсы

9 Главное управление по труду и занятости населения Челябинской

области : официальный сайт. – Челябинск. – Обновляется в течении суток. – URL: <http://www.szn74.ru> (дата обращения 25.01.2022).

10 Борисова, Т. С. Основы гигиены детей и подростков : учебное пособие / Т. С. Борисова [и др.]. – Минск : Новое знание, 2018. – 390 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/104848> (дата обращения: 10.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

11 Курашкина, Н. А. Птицы в жизни человека : аспекты изучения проблемы / Н. А. Кудашкина // Концепт. – 2015. – № 6. – URL: <http://e-concept.ru> (дата обращения 25.02.2022).

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
Пример оформления приложения

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Реклама анимационной программы



Рисунок А. 1 – Реклама анимационной программы

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Требования к электронной презентации

1 Презентация создается в программе PowerPoint 97-2007. Рекомендуемое количество слайдов 10-13. На них выносят основные графики, схемы, таблицы, фотографии и т.д. в соответствии с докладом.

2 На 1 слайде указывается наименование колледжа, направление подготовки (специальность), ФИО выпускника, тема дипломной работы, руководитель дипломной работы

3 На 2 слайде отражаются цель и задачи дипломной работы.

4 На 3 слайде обозначается структура дипломной работы.

5 На 4 и последующих слайдах, отражается содержание основной части дипломной работы (наиболее значимые моменты). Соотношение слайдов теоретической и практической части 1:4.

6 Два последних слайда должны содержать заключение (выводы) по итогам выполнения дипломной работы.

7 Слайды, отражающие содержание практической части дипломной работы, могут быть проиллюстрированы фотографиями/видео с мест преддипломной практики.

8 Презентация выполняется в едином стиле, с использованием не более 2 элементов анимации на каждом слайде. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

9 Возможно наличие в презентации гиперссылок на документы Word, Excel и др.

10 Демонстрация презентации проводится в ручном режиме.

11 Продолжительность презентации – 10-15 мин. (в зависимости от текста выступления на защите дипломной работы).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Отзыв на дипломную работу

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
дипломной работы

Дипломная работа выполнена

Обучающимся(ейся)

Структурное подразделение _____

Группа № _____

Специальность _____
(код, наименование)

Руководитель _____
(Ф.И.О. место работы, должность, ученое звание, степень)

Наименование темы:

На рассмотрение ГЭК представляется дипломная работа на выбранную тему, на _____ страницах.

Характеристика работы обучающегося (йся) в период подготовки ДР¹:

Отмеченные достоинства²:

Отмеченные недостатки:

Заключение³ _____

¹ Указываются степень самостоятельности, проявленная обучающимся при выполнении ДР, умение организовать свой труд, соблюдение календарного графика и т.д.

² Указываются наличие публикаций, выступлений на конференциях, оригинальность принятых решений и т.д.

³ Указываются степень освоения студентом образовательной программы согласно п. V образовательного стандарта, оценка работы и рекомендации о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

Руководитель _____ 20__ г.
(подпись) (дата)

С отзывом руководителя ДР ознакомлен:

Обучающийся(ая) _____ / _____ / «____» 20__ г.
(подпись, Фамилия И.О., дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ И
Рецензия на дипломную работу
ЛОГОТИП И НАИМЕНОВАНИЕ
ОРГАНИЗАЦИИ, ВЫДАВШЕЙ РЕЦЕНЗИЮ

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу

Дипломная работа выполнена

Обучающимся(ейся)

Структурное подразделение _____

Группа № _____

Специальность _____

(код, наименование)

Наименование темы:

Рецензент

(Фамилия И.О. место работы, должность, ученое звание, степень)

ОЦЕНКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Показатели	Оценка				
	5	4	3	2	*
1 Актуальность тематики работы					
2 Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					
3 Уровень и корректность использования в работе методов исследований, способность правильно оценивать полученные результаты					
4 Степень комплексности работы					
5 Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
6 Применение современного программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
7 Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
8 Умение правильно толковать педагогические понятия					
9 Оригинальность и новизна полученных результатов, научных, умение формулировать выводы на основе полученного материала					

* трудно оценить

Отмеченные достоинства⁴: _____

⁴ Указываются наличие публикаций, выступлений на конференциях, оригинальность принятых решений и т.д.

Отмеченные недостатки: _____

Заключение⁵ _____

Руководитель _____ 202_ г.
(подпись) (дата)

С рецензией на ДР ознакомлен.

Обучающийся(ая) _____ / _____ /
(подпись, Фамилия И.О.)

«_____» _____ 202_ г.

⁵ Указываются степень освоения студентом образовательной программы согласно п. V образовательного стандарта, оценка работы и рекомендации о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

Методические рекомендации
по подготовке и прохождению
государственной итоговой аттестации
ОПОП 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Разработчик:

Швецова О.А., преподаватель Многопрофильного колледжа
Института спорта, туризма и сервиса ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»

Изготовлено в Многопрофильном колледже ИСТиС
ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»,
бумага офсетная, усл. печ. л. 1,5
Челябинск, ул. Артиллерийская, 100.

Отпечатано в Центре оперативной печати
Многопрофильного колледжа ИСТиС ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»
Челябинск, ул. Артиллерийская, 100.